



UNITRE_Barga e AdultiAncoraAScuola

Corso Base a Distanza di Informatica Pratica per Adulti.

Iniziare ad usare il computer per l'accesso al web e poi imparare ad usarlo con sufficienti competenze di base.

Il corso ha come obiettivo principale l'alfabetizzazione informatica degli adulti: insegnare loro come accendere un computer, utilizzare una tastiera, usare il mouse. accedere a Internet: passaggio basilare per poter accedere al corso a distanza (all'inizio anche l'aiuto di un familiare o amico in presenza del corsista servirebbe a chi è proprio digiuno di tutto).

Ad ogni corsista si richiede un account preferibilmente di Google Mail (Gmail), poiché la prima fase di esercitazioni attraverso l'Aula Leggera (=Aula Virtuale) può essere svolta direttamente nell'aula virtuale senza uscirne ed il vantaggio aggiuntivo è che tutti i corsisti usano lo stesso programma e la stessa applicazione di videoscrittura (evitando di differenziarsi per il tipo di programma di word installato su un computer rispetto ad un altro).

I primi passi: 1) entrare in Aula Leggera tramite l'invito e ricevere messaggi, compiti e appuntamenti sulla casella personale di posta elettronica, il corsista potrà anticipatamente informarsi sul sito

www.inclassemia.eu e attraverso i video di AAAS

https://www.youtube.com/playlist?list=PLW0YCI_e95qX2DuaSHTRfDCuevEWt1vEn ; 1a) seguire le indicazioni che arrivano per email e attraverso il gruppo WhatsApp dedicato; 2) entrare nell'Aula leggera tramite l'applicazione di Google; conoscere le caratteristiche delle funzionalità dell'aula virtuale; 3) entrare come corsisti in video conferenza tramite il collegamento/link ricevuto per posta elettronica; clicca ed entra; 4) prima esercitazione in Aula Leggera, guidati dalla pagina dedicata sul sito www.inclassemia.eu e/o dal video apribile su YouTube

https://www.youtube.com/playlist?list=PLW0YCI_e95qX2DuaSHTRfDCuevEWt1vEn e/o dalla lezione in video conferenza. Per iscriversi accedere a <https://www.123formbuilder.com/form-5173132/>

La prima esercitazione sarà: "usare una pagina per video scrittura ed eseguire i comandi dati".

Poi via via il programma di informatica pratica prende il binario di svolgimento del programma di base.

Programma di base:

Primi passi con un Personal Computer

- Come si accende un personal computer. Hardware e software. L'unità di informazione. La struttura di un calcolatore (processore, memoria, dischi, il video, la tastiera, il mouse).

Il sistema operativo

- Il ruolo e le funzionalità del sistema operativo. I programmi accessori pre-installati. Calcolatrice, WordPad, lettore di foto, lettore di musica, paint.
- Il desktop di Windows: le icone, la barra degli strumenti, le finestre, l'uso del mouse, l'uso della tastiera.
- L'organizzazione dei dati sul disco: i file e le cartelle, operazioni; esplora file e risorse; il Browser; ricerca di un file o applicazione nel computer.

Elaborazione testi

- La preparazione di un documento con Microsoft Word e/o Documenti di Google. Introduzione, cancellazione, modifica di testi e frasi, il copia/taglia e incolla, il salvataggio, l'apertura di documenti, la stampa.
- Formattazione di un documento: i caratteri, i titoli, il testo, i paragrafi, i colori, le liste, i disegni, le immagini, la ricerca e sostituzione del testo, gli stili.
- Creare le tabelle.
- Attività avanzate di elaborazione di testi (correzione automatica, indici, formattazione dei paragrafi, numerazione pagine, sezioni, simboli, caselle di testo).