

Esercizio società dell'informazione, indicazioni di lavoro

1. Apri Microsoft Word.
2. Clicca e apri il file "[società dell'informazione](#)"
3. Salva il documento con il nome **informazione** nella cartella documenti, così potrai lavorarci con calma prima di allegarlo all'Aula Leggera e consegnarlo.
4. Modificare l'impostazione della pagina con margine sinistro uguale a 3 cm (si va in Layout di pagina>margini>margini personalizzati)
5. **Selezionare il titolo** e allinearlo al centro della pagina
6. Impostare il **titolo a grassetto, corsivo, colore carattere a scelta e dimensione 20 pt.**
7. Trasformare il titolo tutto in maiuscolo (vai a carattere e apri la finestra delle opzioni, quindi scegli mettendo la spunta)
8. Salvare le modifiche
9. Mettere un bordo nero intorno al titolo (ricordi?) (bordi> bordi esterni)
10. Inserire due righe vuote fra titolo e testo (due volte a capo)
11. **Selezionare tutto il testo tranne il titolo**
12. Impostare una spaziatura dopo ogni paragrafo di 18 pt (da paragrafo)
13. Rientrare di 1 cm le prime righe di ogni paragrafo. (da paragrafo)
14. **Mettere in grassetto le parole DATO, INFORMAZIONI, E SISTEMA INFORMATIVO**
15. Usare la sillabazione automatica sul testo (layout di pagina > sillabazione> automatica)
16. Salvare le modifiche
Adesso:
17. Crea un nuovo documento
18. Salvare il documento nuovo con il nome **nuove informazioni** nella cartella documenti
19. Tornare sul file **informazione** e selezionare tutto il testo
20. Copiare il testo
21. Tornare sul file **nuove informazioni** e incollare il testo
22. **Selezionare tutto il testo**
23. **Impostare il carattere Courier New**
24. **Selezionare nel secondo paragrafo la parola "postindustriale" e sottolinearla**
25. Sostituire "Tecnologie dell'informazione" con "tecnologie informatiche"
26. inserire nel pie' di pagina "La società dell'informazione" (Inserisci>pie' pagina> vuoto) (Per uscire dal pie' pagina rapidamente clicca due volte su una parte vuota della pagina)
27. Inserire alla fine del documento un'immagine clip art o copiata sul web relativa a informazione. (inserisci ClipArt)
28. Posizionare il cursore subito dopo la clip art o la immagine incollata (Cioè devi andare a capo) e scrivi il tuo nome e cognome.