Analisi dei risultati della tabulazione delle risposte al questionario Qualità Azione 1 e 2 - **DOCENTI**

 Area di indagine: Telematica e informazione. Obiettivi di ricerca: Gap informatico -Adesione al processo di innovazione - Atteggiamento verso i nuovi comportamenti richiesti - Adesione alla attenzione ambientalista - Percezione della attenzione al personale.

 (Azione 1) Migliorare il sistema di comunicazione digitale per il personale interno, gli studenti e i genitori. (R.A. Pierluigi De Lucia) (Azione 2) Introduzione del sistema di pubblicazione on-line delle comunicazioni interne da parte delle segreterie didattiche e amministrative. (R.A.  Alessandra Comparini) nr. Docenti in servizio 83 nr. Questionari restituiti 81

* *Migliorare il sistema di comunicazione digitale per il personale interno, gli studenti e i genitori.*
* *Introduzione del sistema di pubblicazione on-line delle comunicazioni interne da parte delle segreterie didattiche e amministrative.*

I due item suddetti indicano lo scopo del percorso di miglioramento e di innovazione; la innovazione affinché attecchisca ha bisogno di un contesto compatibile, da crearsi o che sia autonomamente presente; in questo caso, Az.1 e Az.2, con il questionario di medio termine abbiamo innanzi tutto inteso misurare se ci fosse discrepanza tra le abilità informatiche generiche richieste per il percorso di innovazione introdotto ed il **contesto** personale-scuola in cui esse si stanno sviluppando.

1- In due parole uno degli obiettivi del questionario è misurare il **“gap informatico”** .

I punti del questionario che direttamente riguardano il “gap informatico” sono: 1, 3, 4, 6, 9, 11 e 14.

Un contesto personale- scuola in cui gli stakeholder usano il telefono cellulare per il 99%, è positivo.

**Il contesto, misurato evidenzia ….**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valori individuati** | **0-40%**  | **41-60%**  | **61-70%**  | **71-80%**  | **81-90%**  | **91-100%** |
| Uso del telefono cellulare in %  |  |  |  |  |  | 99 |
| Uso di messaggistica SMS/e-mail |  |  |  |  |  | 97 |
| Messaggi: uso privilegiato SMS |  | 47% |  |  |  |  |
| Messaggi: uso privilegiato e-mail |  | 50% |  |  |  |  |
| Esperienza di corso di informatica |  |  |  | 75 |  |  |
| Uso di internet a casa propria |  |  |  |  |  | 91 |
| Esperienza di acquisti on line |  |  | 62 |  |  |  |
| Ambiente di lavoro con collegamento internet |  |  |  |  | 90 |  |

 **…. appropriate precondizioni per lo sviluppo delle Azioni intraprese col percorso di rivalidazione EFQM per la Qualità.**

Nel percorso di aggiornamento del personale va comunque valutata con cura la situazione delineata dalla domanda 14 del Questionario dei DOCENTI.

Con l’autovalutazione i docenti si dichiarano solamente per il 14% in possesso di sicure abilità informatiche; un uguale 14% sono quelli che sono in gran ritardo; il 38% ha abilità positive da autodidatta; il 28% sa di dover aggiornarsi per superare il gap informatico nell’uso del pc.

(a questo proposito è opportuno indagare quanti hanno proceduto a nuovo aggiornamento dall’inizio del percorso delle Azioni 1 e 2) Una azione mirata all’aggiornamento va intrapresa dall’Istituto verso il personale Docente, magari richiedendo di compilare la relazione finale della propria attività di docenza in formato digitale con testo, immagini e tabelle. ( “chi ha compito, ha scopo/motivazione/sprone”, dai detti di MagicoRe)

2 – Indagare il valore quantitativo di **adesione al percorso di innovazione** è un secondo scopo dell’indagine del Questionario.

[Criterio 3 - PERSONALE: *“ Il personale può, con il suo contributo,costituire il motore dell’innovazione”*. *“Il personale è formato e istruito per contribuire attivamente all’innovazione”*.]

I punti del questionario che direttamente riguardano la “**adesione al percorso di innovazione**” di Istituto sono: 2, 5, 7, 8, 12.

Un requisito essenziale per il progresso di un gruppo o di una organizzazione scolastica è la partecipazione diretta degli stakeholder, necessari protagonisti nei processi di gestione e nei percorsi della produzione “insegnamento/apprendimento”.

Con l’autovalutazione prodotta con l’attuale Questionario di medio termine abbiamo rilevato:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valori individuati** | **0-40%**  | **41-60%**  | **61-70%**  | **71-80%**  | **81-90%**  | **91-100%** |
| consapevolezza di un ambiente di lavoro che richiede competenze informatiche  |  | 44 |  |  | 90 |  |
| attivazione personale all’aggiornamento professionale in competenze informatiche  | 35 |  | 62 |  |  |  |
| apprezzamento del valore della comunicazione digitalizzata  |  |  |  |  | 90 |  |
| la cura del personale da parte dell’organizzazione scolastica  |  |  |  | 74 |  |  |

La consapevolezza della utilità ineluttabile di un minimo competenze informatiche per procedere nella professione e nelle relazioni istituzionali è evidenziata dai dati ricavati dal Questionario.

Il valore medio della **attivazione individuale** per un rapido o efficace aggiornamento informatico è s**ufficiente**; la tendenza ad automatizzare attraverso standard digitali, come in unico processo, documentazione/ docenza/ informazione è uno status professionale e non una prerogativa richiesta all’atto della assunzione del personale: nel campione dell’indagine è già individuabile in circa 1/3 del personale d’Istituto.

***L’apprezzamento del valore della comunicazione digitale è adesso un valore condiviso assolutamente.***

La percezione da parte del 74% del personale dell’interesse della Leadership di Istituto verso la soddisfazione e la cura del personale è un valore fortemente positivo, sul quale continuare a costruire le occasioni di aggiornamento che in altra parte sono valutate come ancora necessarie e nell’aspettativa del personale.

3- L’atteggiamento verso i nuovi comportamenti richiesti dalle innovazioni introdotte con le Azioni di miglioramento 1 e 2 viene indagato per sondare il clima interno percepito dagli stakeholder ed il loro grado di coinvolgimento.

I punti del questionario che direttamente riguardano l’ “**atteggiamento verso i nuovi comportamenti richiesti**” nell’ Istituto sono: 5, 13.

Due i valori misurati :

a) l’atteggiamento autonomo coinvolgimento nei percorsi di innovazione nella documentazione e nella informazione digitale introdotti nell’Istituto ha un valore sufficiente di 62%;

b) la valutazione dei percorsi di innovazione nella documentazione e nella informazione digitale introdotti nell’Istituto è assai positiva con il 72%:

22 sono i voti insufficienti e mediocri (27,16%); 59 sono i voti sicuramente positivi (72,83%).

4- Adesione alla attenzione ambientalista. Uno dei fattori/risultati della innovazione di qualità è sempre più l’attenzione e la determinazione di comportamenti compatibili con la riduzione dell’impatto ambientale.

Il punto del questionario che direttamente riguarda l’“**Adesione alla attenzione ambientalista**” nel procedere nelle Azioni di miglioramento è: 10.

Il valore aggiunto della comunicazione digitale che porta alla diminuzione drastica del consumo di carta e inchiostri è riconosciuto dal 90% del personale intervistato (73/81).

5- Percezione della attenzione al personale. Il Coinvolgimento e lo sviluppo delle persone è un campo di promozione nel quale sono coinvolti i leader in prima persona lavorando fianco a fianco con gli stakeholder per identificare opportunità e promuovere l’apertura all’innovazione. Nel Criterio 3 –Personale, si legge “*L’organizzazione offre un ambiente che incoraggia l’innovazione*.”

I punti del questionario che direttamente riguardano “**coinvolgimento e sviluppo delle persone**” sono: 12, 5.

Il 74% del personale dichiara che sono state offerte le opportunità necessarie al coinvolgimento nella innovazione; chi si è attivato per procedere al proprio aggiornamento nelle abilità richieste è stato il 62%. I due valori seppur diversi sono valutati sicuramente positivi nel Criterio 7 – “Opportunità di imparare e mettere a frutto le conoscenze acquisite” “Sviluppo di competenze e/o acquisizione di conoscenze che favoriscano l’innovazione e promuovano una mentalità imprenditoriale”.

Analisi dei risultati della tabulazione delle risposte al questionario Qualità Azione 1 e 2 - **COLLABORATORI**

 Area di indagine: Telematica e informazione. Obiettivi di ricerca: Gap informatico -Adesione al processo di innovazione - Atteggiamento verso i nuovi comportamenti richiesti - Adesione alla attenzione ambientalista - Percezione della attenzione al personale.

(Azione 1) Migliorare il sistema di comunicazione digitale per il personale interno, gli studenti e i genitori.

 (R.A. Pierluigi De Lucia)

(Azione 2) Introduzione del sistema di pubblicazione on-line delle comunicazioni interne da parte delle segreterie didattiche e amministrative. (R.A.  Alessandra Comparini)

nr. collaboratori in servizio 16

 nr. Questionari restituiti 15

Per questa categoria di personale è determinante la valutazione del percorso della Azione 1.

1- misurare il **“gap informatico”** del contesto.

I punti del questionario che direttamente riguardano il “gap informatico” sono: 1, 2, 3, 4, 9, 10, 12.

Un contesto personale-scuola in cui i **collaboratori** usano comunemente mandare messaggi SMS col telefono cellulare per il 27%, indica una prospettiva di divario effettivo nell’accesso alle nuove tecnologie.

**Il contesto, misurato evidenzia ….**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valori individuati** | **0-40%**  | **41-60%**  | **61-70%**  | **71-80%**  | **81-90%**  | **91-100%** |
| Uso di SMS in %  |  | 47% |  |  |  |  |
| Uso regolare di messaggistica SMS |  | 27% |  |  |  |  |
| Uso raro di messaggistica SMS |  | 20% |  |  |  |  |
| Non uso di SMS |  | 53% |  |  |  |  |
| Uso di internet a casa propria | 13% |  |  |  |  |  |
| Aver partecipato a corso di aggiornamento in informatica | 34% |  |  |  |  |  |
| Esperienza di acquisti on line | 13% |  |  |  |  |  |
| Uso di smartphone | 7% |  |  |  |  |  |
| Uso di telefono cellulare |  |  |  | 80% |  |  |

 **…. deboli precondizioni per lo sviluppo delle Azioni intraprese col percorso di rivalidazione EFQM per la Qualità.**

Del resto con la risposta all’item 12 del Questionario gli intervistati si sono dichiarati in generale con scarse abilità informatiche:

|  |  |
| --- | --- |
| Istruiti | 1 persona |
| Autodidatti | 8 persone |
| imbranati | 3 persone |
| In via di aggiornamento | 1 persona |
| Non hanno risposto | 2 persone |

2 - Indagare il valore quantitativo di **adesione al percorso** **di innovazione** è un secondo scopo dell’indagine del Questionario.

I punti del questionario che direttamente riguardano la “**adesione al percorso di innovazione**” di Istituto sono: 5, 6, 7, 9, 11.

Un requisito essenziale per il progresso di un gruppo o di una organizzazione scolastica è la partecipazione diretta degli stakeholder, in questo caso necessari protagonisti nei processi di gestione dei percorsi di vigilanza, igiene e cura degli ambienti e delle persone.

Con l’autovalutazione prodotta con l’attuale Questionario di medio termine abbiamo rilevato:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valori individuati** | **0-40%**  | **41-60%**  | **61-70%**  | **71-80%**  | **81-90%**  | **91-100%** |
| consapevolezza di un ambiente di lavoro che richiede competenze informatiche  |  |  |  |  |  | 93% |
| attivazione personale all’aggiornamento professionale in competenze informatiche  | 20% |  |  |  |  |  |
| apprezzamento del valore della comunicazione digitalizzata  |  |  |  | 73% |  |  |
| la cura del personale da parte dell’organizzazione scolastica  | 0% |  |  |  |  |  |

In questo contesto è presente l’apprezzamento [73%] per il valore della comunicazione digitale, e la consapevolezza della ineluttabile presenza della informatica nella comunicazione [93%] all’interno delle relazioni istituzionali, ma gli altri due indicatori rivelano punti di debolezza.

La tendenza ad automatizzare attraverso standard digitali, come in unico processo, documentazione e informazione nell’Istituto richiede che sia il più rapidamente possibile iniziato il percorso di istruzione digitale del personale dei collaboratori scolastici soprattutto negli ambiti dell’uso personale della posta elettronica e dell’accesso al internet ai siti web istituzionali.

Comunque, l’apprezzamento del valore della comunicazione digitale è adesso un valore condiviso assolutamente.

3- L’atteggiamento verso i nuovi comportamenti richiesti dalle innovazioni introdotte con le Azioni di miglioramento 1 e 2 viene indagato per sondare il clima interno percepito dagli stakeholder ed il loro grado di coinvolgimento.

I punti del questionario che direttamente riguardano l’ “**atteggiamento verso i nuovi comportamenti richiesti**” nell’ Istituto sono: 8, 11.

Il valore misurato è soprattutto di percezione del valore della comunicazione e della documentazione digitale, in quanto le mansioni dei collaboratori scolastici non prevedono l’uso di computer in locale e/o con collegamento al web.

b) la valutazione della comunicazione digitale introdotta nell’Istituto è ritenuta un valore aggiunto dal il 73% degli intervistati. [cfr. dati item 11 e 6]

4- Adesione alla attenzione ambientalista. Uno dei fattori/risultati della innovazione di qualità è sempre più l’attenzione e la determinazione di comportamenti compatibili con la riduzione dell’impatto ambientale.

Il punto del questionario che direttamente riguarda l’“**Adesione alla attenzione ambientalista**” nel procedere nelle Azioni di miglioramento è: 6.

Il valore aggiunto della comunicazione digitale che porta alla diminuzione drastica del consumo di carta e inchiostri è riconosciuto dal 73% del personale intervistato (11/15).

5- Percezione della attenzione al personale. Il Coinvolgimento e lo sviluppo delle persone è un campo di promozione nel quale sono coinvolti i leader in prima persona lavorando fianco a fianco con gli stakeholder per identificare opportunità e promuovere l’apertura all’innovazione. Nel Criterio 3 –Personale, si legge “*L’organizzazione offre un ambiente che incoraggia l’innovazione*.”

Il punto del questionario che direttamente riguarda il “**coinvolgimento e sviluppo delle persone**” è: 7.

Nessuna unità del personale dichiara di aver ricevuto, sul lavoro, le istruzioni per potere usare la posta elettronica.

Nella fase conclusiva della Azione 1 è necessario intervenire per promuovere l’aggiornamento dei collaboratori scolatici.

Analisi dei risultati della tabulazione delle risposte al questionario Qualità Azione 1 e 2 - SEGRETERIA

 Area di indagine: Telematica e informazione. Obiettivi di ricerca: Gap informatico -Adesione al processo di innovazione - Atteggiamento verso i nuovi comportamenti richiesti - Adesione alla attenzione ambientalista - Percezione della attenzione al personale.

(Azione 1) Migliorare il sistema di comunicazione digitale per il personale interno, gli studenti e i genitori. (R.A. Pierluigi De Lucia)

(Azione 2) Introduzione del sistema di pubblicazione on-line delle comunicazioni interne da parte delle segreterie didattiche e amministrative. (R.A.  Alessandra Comparini)

nr. Amministrativi in servizio 7

 nr. Questionari restituiti 7

 Per questa categoria di personale è determinante la valutazione del percorso della Azione 2.

1- misurare il **“gap informatico”** del contesto.

I punti del questionario che direttamente riguardano il “gap informatico” sono: 1, 2, 3, 4, 7, 10, 11.

Il contesto è quello del personale-scuola **amministrativi**  che hanno comunemente postazioni di lavoro con pc individuale e con accesso alle reti internet ed intranet; quindi anche le mansioni professionali sono legate alla digitalizzazione dei processi di lavoro. **Il contesto, misurato evidenzia ….**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valori individuati** | **0-40%**  | **41-60%**  | **61-70%**  | **71-80%**  | **81-90%**  | **91-100%** |
| Uso comune di invio SMS in %  |  |  |  |  |  | 100% |
| Uso comune di internet a casa propria |  |  |  |  | 86% |  |
| Aver partecipato a corso di aggiornamento in informatica in servizio |  |  |  |  |  | 100% |
| Esperienza di acquisti on line |  | 43% |  |  |  |  |
| Uso di telefono cellulare |  |  |  |  |  | 100% |
| Uso di smartphone | 0% |  |  |  |  |  |
| Ambiente di lavoro con collegamento internet |  |  |  |  | 86% |  |

**…. appropriate le precondizioni per lo sviluppo delle Azioni intraprese col percorso di rivali dazione EFQM per la Qualità.**

Del resto con la risposta all’item 13 del Questionario nessuno degli intervistati si è dichiarato assolutamente incapace di operare ad un pc.

2 - Indagare il valore quantitativo di **adesione al percorso di innovazione** è un secondo scopo dell’indagine del Questionario.

[Criterio 3 - PERSONALE: *“ Il personale può, con il suo contributo,costituire il motore dell’innovazione”*. *“Il personale è formato e istruito per contribuire attivamente all’innovazione”*.]

I punti del questionario che direttamente riguardano la “**adesione al percorso di innovazione**” di Istituto sono: 2, 4, 8, 9, 12.

Un requisito essenziale per il progresso di un gruppo o di una organizzazione scolastica è la partecipazione diretta degli stakeholder, necessari protagonisti nei processi, in questo caso, di gestione della comunicazione, della burocrazia e della contabilità.

Con l’autovalutazione prodotta con l’attuale Questionario di medio termine abbiamo rilevato:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valori individuati** | **0-40%**  | **41-60%**  | **61-70%**  | **71-80%**  | **81-90%**  | **91-100%** |
| Mansioni con compiti di aggiornamento diretto di pagine del sito web della istituzione  |  |  |  |  | 86% |  |
| apprezzamento del valore della comunicazione digitalizzata  |  |  |  |  |  | 100% |
| la cura del personale da parte dell’organizzazione scolastica  |  |  |  |  |  | 100% |

La tendenza ad automatizzare attraverso standard digitali, come in unico processo, documentazione/ contabilità/ informazione è, per la maggioranza dello staff amministrativo, diventato uno status professionale, anche quando non è stata una prerogativa richiesta all’atto della assunzione del personale.

L’apprezzamento del valore della comunicazione digitale è un valore condiviso assolutamente.

La percezione da parte del 100% del personale dell’interesse della Leadership di Istituto verso la soddisfazione e la cura del personale è un valore fortemente positivo, sul quale continuare a costruire le occasioni di aggiornamento che in altra parte sono attese per un continuo aggiornamento professionale. [cfr. dati item 13]

3- L’atteggiamento verso i nuovi comportamenti richiesti dalle innovazioni introdotte soprattutto con la Azione di miglioramento 1 è indagato per sondare il clima interno percepito dagli stakeholder amministrativi ed il loro grado di coinvolgimento.

I punti del questionario che direttamente riguardano l’ “**atteggiamento verso i nuovi comportamenti richiesti**” nell’ Istituto sono: 4, 10, 12, 13.

La valutazione dei percorsi di innovazione nella documentazione e nella informazione digitale introdotti nell’Istituto è assolutamente positiva con il 100%:

La consapevolezza della utilità ineluttabile di competenze informatiche per procedere nella professione e nelle relazioni istituzionali è evidenziata dal 100% della partecipazione a corsi di aggiornamento sui procedimenti informatici durante la carriera lavorativa. [Cfr. item 4]

4- Adesione alla attenzione ambientalista. Uno dei fattori/risultati della innovazione di qualità è sempre più l’attenzione e la determinazione di comportamenti compatibili con la riduzione dell’impatto ambientale.

Il punto del questionario che direttamente riguarda l’“**Adesione alla attenzione ambientalista**” nel procedere nelle Azioni di miglioramento è: 6.

Il valore aggiunto della comunicazione digitale che porta alla diminuzione drastica del consumo di carta e inchiostri è riconosciuto dal 100% del personale intervistato (7/7).

5- Percezione della attenzione al personale. Il Coinvolgimento e lo sviluppo delle persone è un campo di promozione nel quale sono coinvolti i leader in prima persona lavorando fianco a fianco con gli stakeholder per identificare opportunità e promuovere l’apertura all’innovazione. Nel Criterio 3 –Personale, si legge “*L’organizzazione offre un ambiente che incoraggia l’innovazione*.”

I punti del questionario che direttamente riguardano il “**coinvolgimento e sviluppo delle persone**” sono: 4, 5.

Il 71% del personale intervistato dichiara di aver ricevuto le istruzioni utili all’uso del sito web come contenitore di informazioni da aggiornare a cura del personale amministrativo stesso e dalla dirigenza di istituto: livello di responsabilità superiore alla semplice registrazione al sito come utente. Al personale sono state tempestivamente offerte le opportunità necessarie al coinvolgimento nella innovazione. La disponibilità, la efficacia e la tempestività per percorsi di aggiornamento rientrano nelle misure e negli indicatori del Criterio 7 RISULTATI RELATIVI AL PERSONALE– “Opportunità di imparare e mettere a frutto le conoscenze acquisite” “Sviluppo di competenze e/o acquisizione di conoscenze che favoriscano l’innovazione e promuovano una mentalità imprenditoriale”.

Nella fase conclusiva della Azione 1 è necessario intervenire verificare la necessità di aggiornamento di unità di personale che si sono astenute al rispondere all’item 5 del Questionario intervista.

Argomentazioni finali.

Le Azioni 1 e 2 delle quali abbiamo esaminato lo stato del processo attraverso i dati rilevati col questionario di medio termine hanno riguardano direttamente i fattori 1, 2 e 3: Leadership, Personale e Politiche e Strategie. Col questionario, abbiamo inteso misurare la validità della strategia di innovazione intrapresa.

I dati ottenuti indicano un apprezzamento positivo per il nuovo sistema di comunicazione, documentazione e informazione introdotto, intorno al 96% complessivo, superando il valore atteso.

A . Al termine dello svolgimento della Azione 1 della Azione 2, i dati relativi alla soddisfazione del personale verifica la condizione soddisfazione relativa alle procedure di informazione digitale introdotte per le quali ci si attendeva un apprezzamento positivo per il nuovo sistema intorno al 70%.

B. Il R.A.1 pubblica i dati quantitativi dell’uso a regime della del nuovo sistema offerto alla documentazione didattica ed i dati storici di pubblicazione tramite web-master con i quali fare un raffronto ed una analisi valutativa:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Azione 1:* | *dati riepilogativi uso sito web* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *upload* |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| gennaio/aprile 2013 | efficacia | settembre/dicembre 2013 | Efficaciainnovazione |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | webmaster | altri | tot |  | webmaster | altri | tot |  |
| articoli | 46 100% | -- | 46 | 100% | 27 52,94% | 24 47,06% | 51 | 47,06% |
| documenti | 26 100% | -- | 26 | 100% | 35 81,39% | 8 18.61% | 43 | 18.61% |
| Totale upload | 72 |  |  |  | 62 | 32 |  | 32 upload da autori interni |

e i dati attuali sulle utenze registrate al sito-web di istituto per tutte le categorie di utenza:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Utenze* |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **registered** | genitori  | **51** | **4,63%** |
| **author** | collaboratori  | **7** | **43,16%** |
| **editor** | docenti | **83** | **100%** |
| **publisher** | amministrativi e dirigenza | **7** | **87,5%** |

C. Il R.A.2 pubblica i dati quantitativi dell’uso della comunicazione digitale con una valutazione percentuale relativamente al totale della comunicazione diffusa dall’Istituto:

Riepilogo dati relativi all’uso della comunicazione digitale da parte della Segreteria nel periodo 07/11/2013 – 18/12/2013

Comunicazioni **inoltrate** dalla Segreteria: n°**100,**

di cui: 76 via mail (76%)

 6 pubblicate sul sito (6%)

18 cartacee (18%)

Totale: **82% digitale e 18% cartaceo**

Comunicazioni **trasmesse** dalla Segreteria: n° **33,**

di cui: 31\* via mail o sito (94%)

 2 solo cartaceo (6%)

\*7 comunicazioni trasmesse in formato digitale sono state inviate anche in cartaceo per motivi precauzionali

Totale **94% digitale e 6% cartaceo**

I risultati raggiunti indicano il completamento con successo delle Azioni 1 e 2.

Il Gruppo Qualità

Castelnuovo di Garfagnana, 20 Dicembre 2013

R.A. 1 Pierluigi De Lucia

R.A. 2 Alessandra Comparini

Visto del RGQ

Renato Luti